

Министерство образования Республики Карелия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия  
«Сортавальский колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 Психология общения

специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Одобрена цикловой методической комиссией  
общеобразовательных дисциплин  
на заседании

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Т.А. Денисова

Автор: \_\_\_\_\_ О.А. Падачева

Преподаватель без квалификационной категории

Рецензент: \_\_\_\_\_ В.З. Егорова

Преподаватель высшей квалификационной  
категории

Составлена в соответствии с  
федеральным государственным  
образовательным стандартом среднего  
профессионального образования по  
специальности 23.02.07 Техническое  
обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей

Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Т.С. Колобук

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта базовой подготовки.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психология общения.

### Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психология общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 1. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимый для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-

психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

**Должен уметь:**

- применять техники и примеры эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания и общения;

- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, вида и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки – 38 часов, в том числе учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 38 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной нагрузки	38
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	38
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала	Лекции	Тематика домашних заданий	Осваиваемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>Психология общения</b>		<b>38</b>			
1	<b>Введение в учебную дисциплину</b> Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	конспект	ОК 1-7, 9, 11	1
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>22</b>			
<b>Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия</b>		<b>6</b>			
2	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль и социальная адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2	конспект	ОК 1-7, 9, 11	1
3	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности	2	конспект		1
4	Сферы человеческих отношений. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении	2	конспект		1
<b>Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга</b>		<b>4</b>			
5	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	конспект	ОК 1-7, 9, 11	1
6	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	конспект		1
<b>Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>		<b>4</b>			
7	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	конспект	ОК 1-7, 9, 11	1
8	Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	конспект		1
<b>Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>		<b>4</b>			
9	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация	2	конспект	ОК 1-7, 9, 11	1
10	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения	2	конспект		1
<b>Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики</b>		<b>4</b>			
11	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	конспект	ОК 1-7, 9, 11	1
12	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Самопрезентация	2	конспект		1
<b>Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>14</b>			
<b>Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>		<b>4</b>			
13	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2	конспект	ОК 1-7, 9, 11	1
14	Стратегия разрешения конфликтов	2	конспект		1
<b>Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>		<b>4</b>			
15	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	конспект	ОК 1-7, 9, 11	1
16	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтах	2	конспект		1
<b>Раздел 3. Этические формы общения</b>		<b>6</b>			

17	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	конспект	ОК 1-7, 9, 11	1
18	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	Подготовка к зачетной работе		1
19	<b>Обобщающее занятие. Зачетная работа</b>	2			1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Учебный кабинет Общественных дисциплин

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- компьютер, мультимедиа проектор;
- тематические стенды

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) - Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2016. - 448 с
2. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2016. - 409 с.
3. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов)- М.: Издательский центр « Академия», 2016.- 240с.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) М.: - Издательский центр « Академия», 2014. – 178 с.

**Дополнительные источники:**

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.-368с.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.-576с.
5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) - М.: Форум, 2009.-304с.
6. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. - 448с.
7. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус 2010. - 440с.
3. Шеламова Г.М. Этикет делового общения.- М.: Издательский центр « Академия», 2008.-187с.
4. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений.- М.: Издательский центр « Академия», 2008.-65с.

#### **3.3 Требования к квалификации преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (не реже 1 раза в 3 года) с учетом расширения спектра профессиональных компетенций и стандартов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменное тестирование;</li> <li>- контрольные работы;</li> <li>- домашнее задание творческого характера;</li> <li>- практические задания;</li> <li>- активность на занятиях (суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul> <p>Зачет</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 – 100	5	Отлично
76 – 90	4	Хорошо
60 – 75	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно